

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK)



SAYAK

STANDARTLARI BELİRLEME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU

ÇALIŞMA YÖNERGESİ

SAYAK

STANDARTLARI BELİRLEME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU (SBGK) ÇALIŞMA YÖNERGESİ

MADDE 1. Dayanak ve Amaç

Bu yönerge, Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK) Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, SAYAK organı olarak çalışacak komisyonun işleyişine ilişkin esaslar ile standartların belirlenmesi ve değiştirilmesinde kullanılacak usulleri belirlemektir.

MADDE 2. Kapsam

Bu yönerge, komisyonun işleyişi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile standartların belirlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi sürecinde ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 3.Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen kısaltma ve tanımlar aşağıda yer almaktadır:

SAYAK: Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

SAYAK Yönetim Kurulu: Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu

SAY: Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu

SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu

EK: Eğitim Komisyonu

SÜİK: Sürekli İyileştirme Komisyonu

UİK: Uluslararası İlişkiler Komisyonu

TS: Temel Standart

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu

MADDE 4. Akreditasyon Standartları

Akreditasyon standartları, Sağlık Yönetimi eğitim programlarının akreditasyonu kapsamında SAYAK tarafından yapılacak program değerlendirme ve izlemelerinde kullanılır. Standartlar, eğitim programlarının akreditasyonu için sağlanması gereken en az koşulları tanımlar. Bu standartlar, paydaşların beklentilerini karşılamak üzere, Sağlık Yönetimi eğitim programlarının kalitesini ve sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlar.

MADDE 5. Standartların Yapısı

SAYAK Standartları, eğitim programının akreditasyonu için başvuran kurumun “mutlak” karşılaması gereken Temel Standartlardan (TS) oluşur.

MADDE 6. Standartların Belirlenme ve Güncellenme Gerekçesi

Standartlar, iyileştirme amacıyla her yıl, güncelleme amacıyla dört yılda bir kez gözden geçirilir. Bu süreçte mevcut standartlar geliştirilebilir, programın gerekliliklerine göre yeni temel standartlar belirlenebilir ve programın kalitesini iyileştirmek üzere yeni standartlar eklenebilir. Standartların güncellenme gerekçeleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sağlık, eğitim ve sağlık yönetimi ile ilgili mevzuatın değişmesi.
- b) Sağlık Yönetimi mesleğinden ve eğitiminden toplumun beklentilerinin değişmesi.
- c) Sağlık Yönetimi mesleğinin uygulama alanlarındaki değişimler.
- d) Sağlık Yönetimi eğitimindeki yaklaşımların değişmesi.
- e) Sağlık Yönetimi yeterliklerindeki değişiklikler.
- f) Paydaş görüşleri.
- g) SAYAK organları, değerlendiriciler ya da kurumlar tarafından farklı algılanan standartların anlaşılır ve açık hale getirilme gereksinimi.

MADDE 7. Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu Üyeleri

SAYAK Yönetim Kurulu, SAY tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen standartlardaki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmaları yürütmek üzere SBGK'yi kurar. Komisyon en az yedi (7) üyeden oluşur. Bu komisyon kendi içinden üç (3) yıllık bir başkan, sekreter ve bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısını seçer. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Aynı üye komisyonda tekrar görev alabilir. Görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda Yönetim Kurulu yeni bir üye atar. Öğrenci üye, Sağlık Yönetimi lisans programları tarafından önerilen ve SAYAK Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş bir (1) Sağlık Yönetimi ikinci/üçüncü sınıf öğrencisi ya da lisansüstü öğrencisi olabilir. Öğrencinin komisyon üyeliği iki (2) yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine yeni bir öğrenci üye seçilir.

Öğrenci üye dışındakiler, SAY tarafından önerilen adaylar arasından SAYAK Yönetim Kurulu tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç (3) yıl için belirlenir.

- Sağlık Yönetimi anabilim dallarından, her biri ayrı anabilim dalı ve ayrı kurumdan olmak üzere, en az dört (4) öğretim üyesi (biri yönetim kurulu üyesi)
- En az bir (1) üye
- Bir (1) SAY üyesi
- Bir (1) öğrenci üye
- Paydaş kuruluşlardan [USSAM, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), TC Sağlık Bakanlığı, Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü (TÜSKA)] en az bir temsilci üye
- Gereksinim duyulması halinde, SAY tarafından SAYAK Yönetim Kurulu'ya sunulan önerinin kabulü koşulu ile, diğer paydaş kuruluşlardan en az bir temsilci üye

MADDE 8. Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nun Görevleri

SBGK'nın görevleri;

- a) Ülkemizdeki Sağlık Yönetimi eğitimi programları için evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartlar belirlemek ve SAYAK Yönetim Kurulu'na sunmak.
- b) Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilen standartların değerlendirilmesine yönelik geribildirimler doğrultusunda ilgili düzenlemeleri yapmak ve SAYAK Yönetim Kurulu'na sunmak.
- c) Kurumların istekleri üzerine planlanan bilgilendirme toplantılarında standartların anlaşılmasını kolaylaştıracak sunumların hazırlanmasında ve sunumunda sorumluluk almak.
- d) Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nun güncellenmesinde ilgili komisyonlar (SÜİK, EK) ile iş birliği yapmak.
- e) Yıllık faaliyet raporlarını altı ayda bir SAYAK Yönetim Kuruluna sunmak.

MADDE 9. Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nun Çalışma Esasları

- a) SBGK'ya SÜİK tarafından iletilen öneriler öncelikle komisyon tarafından görüşülür.
- b) SBGK tarafından üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak SAYAK Yönetim Kuruluna iletilir.
- c) SBGK tarafından son şekli verilen standart öneri taslakları, paydaş geri bildirimleri alınmak üzere SAYAK Yönetim Kuruluna iletilir.
- d) SBGK, gelen geri bildirimleri de göz önüne alarak standartların son taslağını hazırlayıp SAYAK Yönetim Kuruluna sunar.
- e) Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nu güncelleyerek SAYAK Yönetim Kuruluna sunar.

MADDE 10. Standartların Kesinleşmesi

SBGK tarafından SAYAK Yönetim Kuruluna iletilen taslak standartlar, SAYAK Yönetim Kurulu tarafından görüşülür ve karara bağlandıktan sonra kesinleşir.

MADDE 11. Standartların Yürürlüğe Girmesi

Kesinleşen standartlar, SAYAK Yönetim Kurulu kararının alındığı takvim yılını izleyen yılda başlayan değerlendirme döneminden itibaren yürürlüğe girer. SAYAK Yönetim Kurulu, gerekiyorsa yürürlük dönemini daha ileri değerlendirme dönemleri olarak belirleyebilir ya da eski ve yeni standartlar arasında kurumlara seçme fırsatı verilen geçiş dönemleri tanımlayabilir.

MADDE 12. Standartların Duyurulması

Kesinleşen standartlar yürürlük tarihleri ile birlikte SAYAK web sayfasında ilan edilir. Ayrıca,

eğitim kurumlarına iletilir.

MADDE 13. Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri SBGK tarafından SAYAK Yönetim Kuruluna sunulur. Hazırlanan öneriler, SAYAK Yönetim Kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 14. Yürürlük ve Yürütme

- a) Bu yönerge SAYAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- b) Bu yönerge hükümlerini SBGK Başkanı yürütür.
- c) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda SAYAK Çalışma Yönetmeliği ve SAYAK Yönetim Kurulu kararları dikkate alınır.