

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneęi (SAYAK)



SAYAK
UZAKTAN DEğERLENDİRME
VE
SAHA ZİYARETİ YÖNERGESİ



İÇİNDEKİLER

SAYAK Uzaktan Değerlendirme ve Saha Ziyareti Yönergesi	3
Sağlık Yönetimi Programlarının Sorumlulukları.....	3
Değerlendirme Takımının Sorumlulukları	4
Sanal Tur Programı.....	5
Uzaktan Değerlendirme Sürecinde Gizlilik ve Diğer Kurallar.....	5
Sanal Kurum Ziyareti Planı	6
Sanal Ziyaret Özet Programı.....	9

SAYAK UZAKTAN DEĞERLENDİRME VE SAHA ZİYARETİ YÖNERGESİ

SAYAK afetler, salgın hastalıklar vb. olağanüstü durumlarda SAY'ın onayı ile uzaktan ziyaret kararı alır. Amaç; ilgili programların, akreditasyon süreçlerini kesintiye uğratmamak, eğitim kalitesini güvenceye almak ve değerlendiricilerin, öğrencilerin ve tüm çalışanların sağlığı ve güvenliğini korumaktır.

Uzaktan değerlendirmede, eğitim programlarının öz değerlendirme raporlarının (ÖDR) değerlendirme takımları tarafından incelemesinden sonra uzaktan saha ziyareti yapılır ve gerekirse ileri bir tarihte yerinde kurum ziyareti planlanır. Uzaktan değerlendirmelerde uygulanacak çalışma takvimi, SAYAK sayfasında duyurulur.

Uzaktan değerlendirmede kullanılan teknoloji: Uzaktan değerlendirme kapsamında yapılacak olan sanal saha ziyaretleri ile ilgili süreç, yerinde kurum ziyaretiyle benzer olmakla birlikte kurumların teknolojik hazırlığını gerektirmektedir. Kurumların uzaktan değerlendirmede, sanal saha ziyaretinin yürütülmesi için uygun teknoloji, olanaklara (internet bağlantısı, mikrofon, web-kamera vb.) ve destek hizmetlere sahip olması gerekmektedir. Video ve web-konferanslar kullanılarak kurumla senkron iletişim sağlanır ve fiziki olanaklar sanal olarak görülür. Tüm ziyaretler, gerçek zamanlı senkron sanal toplantı sistemi ile yapılır. Uzaktan değerlendirme, sadece bir kanıt alışverişi değildir, interaktif bir formatta gerçekleştirilir. SAYAK, önceden yapılan test ziyareti ile teknolojinin ve ilgili destek hizmetlerin yeterliliğini değerlendirir.

SAYAK, planlanan ziyaretten önce veya program sırasında herhangi bir zamanda tam veya kısmi bir sanal saha ziyaretini iptal etme ve bunun yerine yerinde bir kurum ziyareti planlama hakkını saklı tutar. Bu durumda, iptal edilen sanal kurum ziyaretini izleyen makul bir süre içinde yerinde bir kurum ziyareti planlanır.

Uzaktan değerlendirmede, değerlendirilecek olan eğitim programı ve değerlendirme sürecinde görev alacak olan SAYAK değerlendirme takımının, yerinde kurum ziyaretindeki süreçlere ilave olarak bazı sorumlulukları bulunmaktadır. Bunlar aşağıda verilmiştir.

SAĞLIK YÖNETİMİ PROGRAMLARININ SORUMLULUKLARI

Ziyaret Öncesi

- Eğitim programı, uzaktan değerlendirme ve sanal saha ziyaretinin yürütülmesi için mevcut teknoloji ve olanakları sağlar.
- Eğitim programı, sanal ziyaret sırasındaki görüşmeler için teknolojik düzenlemeleri yapar.
- Sanal saha ziyaretleri için seçilen teknolojinin nasıl kullanılacağı ile ilgili talimatları net bir şekilde tanımlar.
- Eğitim programı, kurum tarafından desteklenen teknolojiyle değerlendirme takımının görüşmelere katılımını sağlar.

- Eğitim programı, görüşmelerin aksamaması için bilgi işlem uygulamalarına hakim bir teknik personel ve video konferans görüşmelerine katılacak kişileri organize edecek olan bir öğretim elemanı görevlendirir.
- Eğitim programı, görüşmelerin yapılacağı teknoloji platformunda önceden deneme amaçlı test toplantıları yapar.

Ziyaret Sırası

- Eğitim programı, sanal saha ziyaretlerini başlatır, izler ve sonlandırır.
- Teknolojiden sorumlu teknik personel ve video konferans görüşmelerine katılacak kişileri organize edecek olan bir öğretim elemanı sanal ziyaretin kesintisiz şekilde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim programı, sanal ziyaret sırasında istenen ek kanıtları değerlendirme takımı üyelerine gönderir.
- Farklı yerleşkelere sahip olan eğitim kurumları, sanal saha ziyaretine bu yerleşkeleri de dahil etmelidir.

Ziyaret Sonrası

- Eğitim programı, geribildirim formunu doldurarak SAYAK'a yollar ve kurumsal yanıtlar (30 gün yanıtı) ile ilgili zaman çizelgesine uyar.

DEĞERLENDİRME TAKIMININ SORUMLULUKLARI

Ziyaret Öncesi

- Takım başkanı, eğitim programı ve değerlendiriciler ile birlikte sanal ziyaret planı yapar.
- Takım başkanı, görüşmeleri planlar ve eğitim programı ile paylaşır.
- Değerlendirme takımı, ÖDR ve ilgili belge ve kanıtları inceler, gerektiğinde ek kanıt ister.
- Değerlendirme takımı, kendi arasında mümkün olduğunca sık uzaktan toplantı(lar) yapar.
- Değerlendirme takımı, sanal görüşmelerin gündem ve sorularını hazırlar, zaman planlaması yapar.
- Değerlendirme takımı üyeleri, taslak raporu hazırlar ve değerlendirme takımı ile paylaşır.

Ziyaret Sırası

- Değerlendirme takımı, ÖDR'de sunulan kanıtların karşılanma durumunu/uygunluğunu değerlendirir.
- Değerlendirme takımı, eğitim programı yöneticileri, akademik ve idari çalışanlar ve öğrencilerle görüşmeler yapar (görüşmeler, sadece belge incelemeleri ve e-posta alışverişi şeklinde değil, etkileşimli olmalıdır).
- Değerlendirme takımı, sanal ziyaret sırasında kimlerle görüşme yapıldığını kaydeder.
- Değerlendirme takımı, takım başkanının liderliğinde taslak raporu hazırlar.
- Değerlendirme takımı, sözlü çıkış bildirimini düzenler.
- Takım başkanı, sözlü çıkış bildirimini okur.

- Takım başkanı, “Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması” ve “Yetersizliklerin Özeti” formlarını Dekana/Müdür/Bölüm Başkanına iletir.
- Ziyaret sonlandırılır.

Ziyaret Sonrası

- Değerlendirme takımı, yerinde ziyaret sürecinde olduğu gibi ziyaret sonrası zaman çizelgesine uygun olarak gerekli formları doldurarak SAYAK’a yollar.

SANAL TUR PROGRAMI

- Eğitim programı, hazırlanan plana göre bir sanal tur planlar. Sanal turda yer alması gereken alanlar şunlardır: ofisler, sınıflar, hastane veya sağlık merkezi gibi uygulama alanları, toplantı salonları, kütüphane, öğrenci kayıtları ile ilgili arşivler, öğrenci kafeteryası, yemekhane, tuvaletler, engelli öğrenci ve çalışanlar için alınan önlemlerin yer aldığı rampa, asansör, vb.
- Eğitim programı, bu alanları videoya kaydeder ve ziyaretten bir (1) hafta önce değerlendirme takımına gönderir. Video kayıtları, ofisler, sınıflar, laboratuvarlar gibi iç mekanlar ve kütüphane, kampüs, uygulama alanları gibi dış mekanlar olarak iki bölüm halinde olabilir.
- Video kaydında sesli anlatım olmalı ve videoların toplam süresi 60 dakikayı aşmamalıdır (Dosya büyüklüğü 100 MB ile sınırlıdır).
- Eğitim programı, video kayıtlarının yanı sıra fotoğraf da kullanabilir.

UZAKTAN DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE GİZLİLİK VE DİĞER KURALLAR

- Değerlendirme takımı ve eğitim programı, SAYAK’ın gizlilik politikasına uymalıdır.
- Değerlendirme takımı ve eğitim programı, sanal kurum ziyaretinin hiçbir bölümünü hiçbir şekilde veya herhangi bir nedenle kaydetmemeli, herhangi bir platformda (web sayfası, sosyal medya vb.) paylaşmamalıdır.
- SAYAK ve değerlendirilecek eğitim programları, uzaktan değerlendirmelerde sanal ziyaret için kullanılacak olan video konferans sistemlerinin gizlilik politikalarını kabul eder.
- Eğitim programının, sanal kurum ziyaretini kayıt altına alması SAYAK’ın sanal ziyareti sonlandırma nedenlerinden biridir.

**SAYAK UZAKTAN DEĞERLENDİRMEDE SANAL
KURUM ZİYARETİ PLANI**

TARİH/SAAT	AKTİVİTELER	Toplantı Biçimi	KATILIMCILAR
Ziyaret Öncesi Ekim 202.	- Öz Değerlendirme Raporu'nun (ÖDR) Değerlendirme Takımı üyelerince incelenmesi - Gerekli ise kurumdan ek bilgi, belge isteminin tamamlanması <i>Program Değerlendirme Çizelgesi'nin (PDÇ) "ön tahmin" sütununun doldurulması</i> - Sanal ziyaret sırasında eğitici, öğrenci ve diğer gruplara yöneltilecek soruların hazırlanması - Ziyaret takviminin oluşturulması - Değerlendirme takımı üyelerince taslak raporun hazırlanması	Online/ E-posta	-Değerlendirme Takımı
Ziyaret Öncesi Ekim 202.	- Takım başkanı, üyeler ve program yöneticisi eşgüdümünde, ziyaret planının oluşturulması - Teknolojik hazırlığın ve yeterliğin test edilmesi/kontrol edilmesi	Online/ E-posta	-Değerlendirme Takımı -Program Yöneticisi

0. GÜN			
13.00-15.00	Değerlendirme takımı toplantısı (120 dk) - Destekleyici kanıt/belgelerin gözden geçirilmesi "Taslak Rapor"un gözden geçirilmesi ve görüşmelerde eğitici, öğrenci ve diğer gruplara yöneltilecek soruların hazırlanması	Online (<i>Video Konferans/Online Görüşme Odası</i>)	-Değerlendirme Takımı
15.00-15.30	ARA		
15.40–16.10*	Program yöneticisi ile toplantı (30 dk) - Program yöneticisi ile görüşme ve ziyaret planının gözden geçirilmesi - Program yöneticisinden; öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci listeleri ile haftalık ders programlarının gönderilmesinin talep edilmesi	Online (<i>Video Konferans/Online Görüşme Odası</i>)	-Değerlendirme Takımı -Program Yöneticisi

16.20-17.20*	Değerlendirme takımı toplantısı (60 dk) - Değerlendirme ziyareti planının ve ziyaret süresince yapılacak toplantıların zaman ve amaçlarının gözden geçirilmesi - Program değerlendiricilerinin, kurum dışına çıkması uygun olmayan belgeleri incelemesi - PDÇ'nin "0'ıncı gün" sütununun gözden geçirilmesi ve doldurulması "Taslak rapor" üzerinde çalışılması	Online	-Değerlendirme Takımı
--------------	---	--------	-----------------------

1. GÜN					
09.00-09.30	-Rektörle görüşme (30 dk)		Online (Video Konferans/Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme Takımı - Rektör -Program Yöneticisi	
09.40-10.00*	Program yöneticisi/ yetkilileri ile toplantı (80 dk) -Değerlendirme takımının dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve ölçme-değerlendirme / kalite geliştirme sorumluları ile tanışması -Program yöneticisi veya akreditasyon çalışma grubu başkanının; -SAYAK Değerlendirme Standartlarını sağlamak için kurum tarafından oluşturulan sistem -Önemli sonuçlar ve sürekli iyileştirme çabaları konusunda “sunum” yapması		Online (Video Konferans/Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme Takımı -Dekan -Bölüm Başkanı -Dekan /Bölüm Başkanı Yardımcıları - Akreditasyon komisyon/çalışma grubu başkanı -Ölçme Değerlendirme Sorumluları -Kalite Geliştirme Sorumluları	
11.10-11.30	ARA				
11.40-12. 40*	-Öğretim üyeleri ile görüşme (60 dk) (Eşzamanlı toplantı)	-Öğrencilerle görüşme (60 dk) (Eşzamanlı toplantı)	Online (Video Konferans/Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme takımı -Öğretim üyeleri (Her AD. 'nı temsil edecek şekilde)	-Öğrenci değerlendirici -Öğrenci temsilcileri -Her sınıfı temsilen öğrenci
12.40-13.30	YEMEK ARASI				
13.40- 14.40*	-Öğrencilerle görüşme (60 dk)		Online (Video Konferans/Online Görüşme Odası)	Değerlendirme Takımı Öğrenciler (Son sınıf öğrencileri ağırlıklı olmak üzere, her sınıftan öğrenci)	
14. 50-16. 30*	Değerlendirme takımı toplantısı (100 dk) ●Eğitim programının yeni bilgiler ışığında değerlendirilmesi ●1. Gün kurum ziyareti sırasında ortaya çıkan sorunlu konuların görüşülmesi ●PDÇ'nin “1. Gün” sütununun doldurulması ●“Taslak Rapor” üzerinde çalışılması ●Sonraki günün planının gözden geçirilmesi		Online (Video Konferans/Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme Takımı	

2. GÜN			
09.00-09.30	Dekan/Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı ile toplantı (30dk) 1. günün görüşmeleri sonucunda ortaya çıkan sorunlu konuların ve 2. Günü planlarının tartışılması.	Online (Video Konferans/ Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme Takımı -Program Yöneticisi -Akreditasyon komisyon/çalışma grubu başkanı
09.40-10.10*	Alan dışı derslerin temsilcileri ile toplantı (30dk)	Online (Video Konferans/ Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme Takımı -Alan dışı ders veren öğretim üyeleri
10.10-10.40	ARA		

10.50-11.50*	Sanal tur (60 dk) Fiziksel ortamın değerlendirilmesi • Değerlendirme takımı derslik, laboratuvar ve ofis gibi iç mekanları değerlendirir.	Online	-Değerlendirme Takımı -Program Yöneticisi /Bölüm Başkanı
11.50-12.50	YEMEK ARASI		
13.00–14.00*	Sanal tur (60dk) Dış mekanların değerlendirilmesi •Değerlendirme takımı öğrenci yurdu, kütüphane, yemekhane vb. mekanları inceleyerek öğrencilere sunulan olanakların yeterliliğini değerlendirir.	Online	-Değerlendirme Takımı -Program Yöneticisi /Bölüm Başkanı
14.10-15.10*	İdari personel ile toplantı (60dk)	Online (Video Konferans/ Online Görüşme Odası)	-Fakülte Sekreteri -Öğrenci İşleri Görevlisi -Özlük İşleri Sorumlusu -Teknoloji Birim Sorumlusu
15.10-15.30	ARA		
15.40-17.40*	Değerlendirme takımı toplantısı (120 dk) •Programın yeni bilgiler ışığında değerlendirilmesi •PDÇ'nin "2. Gün" sütununun doldurulması •"Taslak rapor"un hazırlanması •"Program Çıkış Bildirimi"nin hazırlanması	Online (Video Konferans/Online Görüşme Odası)	Değerlendirme Takımı

3. GÜN			
09.00-10.00	Değerlendirme takım toplantısı (60 dk) •"Taslak Raporu"n ve "Program Çıkış Bildirimi"nin gözden geçirilerek son halinin verilmesi •Akreditasyon prosedürleri doğrultusunda gerekli formların doldurulması	Online	Değerlendirme Takımı
10.10-11.00*	Kurum ve program yetkilileri ile toplantı (50dk) • Çıkış bildiriminin okunması	Online (Video Konferans/ Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme Takımı -Üniversite ve Program Yöneticisi -Öğretim Elemanları

11.00-11.30	Ziyaretin sonlandırılması (30 dk)	Online (Video Konferans/ Online Görüşme Odası)	-Değerlendirme Takımı -Program Yöneticisi -Öğretim Elemanları
-------------	-----------------------------------	---	---

*Sanal toplantılar öncesinde teknolojik test/hazırlık için 10'ar dakikalık zaman ayrılmalıdır.

SANAL ZİYARET ÖZET PROGRAMI

0.Gün

- Takım Hazırlığı (30 dk)
- Değerlendirme takımı toplantısı (120 dk)
- Program yöneticisi ile toplantı (30 dk)
- Değerlendirme takımı toplantısı (60 dk)

1. GÜN

- Üniversite yöneticisi / Rektörle görüşme (30 dk)
- Değerlendirme takımının program yetkilileri ile tanışma toplantısı (80 dk)
- Değerlendirme takımının Öğretim üyeleri ile görüşmesi (60 dk) (Eşzamanlı Toplantı)
- Öğrenci değerlendiricinin öğrencilerle görüşmesi (60 dk) (Eşzamanlı Toplantı)
- Değerlendirme Takımının Öğrencilerle görüşmesi (60 dk)
- Değerlendirme takımı toplantısı (100 dk)

2. GÜN

- Dekan/Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı Görüşme (30dk)
- Alan dersleri temsilcileri ile görüşme (30dk)
- Sanal tur: Fizik ortamın (Derslik, öğrenci işleri bürosu, arşiv, depo vb...) (60 dk)
- Sanal tur: Dış mekanların (Öğrenci yurdu, kütüphane, yemekhane, sağlık birimi vb..) görülmesi (60dk)
- İdari personel ile toplantı (60dk)
- Değerlendirme takımı toplantısı (120 dk)

3. GÜN

- Değerlendirme takımı toplantısı (90 dk)
- Çıkış bildirimi için üniversite ve program yetkilileri ile toplantı (50dk)
- Ziyaretin sonlandırılması (30 dk)