

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK)



SAYAK

TUTARLILIK KOMİSYONU

ÇALIŞMA YÖNERGESİ

SAYAK TUTARLILIK KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönergenin amacı, Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK) bünyesinde faaliyet gösteren Tutarlılık Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, üyelerin seçimi, çalışma esaslarını, görev sürelerini ve komisyonun kararlarındaki yıllar arası ve takımlar arası tutarlılığı sağlamaya yönelik kalite güvencesi temelli süreçleri tanımlamaktır.

Madde 2: Dayanak

Bu Yönerge, SAYAK Tüzüğü'nün ilgili maddelerine ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvencesi ilkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3: Tanımlar

Bu Yönergede geçen:

Dernek: Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni (SAYAK),

Komisyon: SAYAK Tutarlılık Komisyonu'nu,

Üye: Tutarlılık Komisyonu üyelerini,

Takım: Değerlendirme sürecinde görev alan uzman değerlendirici ekiplerini,

Tutarlılık Karar Matrisi: Önceki dönem karar örüntülerine dayalı olarak hazırlanmış, benzer durumlarda referans alınan karar şablonunu,

Tutarlılık Göstergeleri: Karar uyumu, revizyon sıklığı, şikâyet oranı gibi ölçülebilir tutarlılık ölçütlerini ifade eder.

Madde 4: Komisyonun Yapısı

- Tutarlılık Komisyonu, en az 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.
- Komisyon; bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üyelerden oluşur. Başkan, komisyon üyeleri arasından seçimle belirlenir.

Madde 5: Üyelerin Seçimi

- Komisyon üyeleri, SAYAK Genel Kurulu tarafından üç yıllık bir süre için seçilir.
- Seçimlerde adaylık başvuruları, Genel Kurul'dan en az bir ay önce alınır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Üyelerin uzmanlık alanları, sağlık yönetimi eğitim programları ve değerlendirme süreçleri ile ilgili deneyim sahibi olmaları gereklidir.

Madde 6: Görev Süresi ve Yeniden Seçim

- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.
- Görev süresi içinde istifa eden veya görevden alınan üyenin yerine, yedek üyeler sırasıyla atanır.

Madde 7: Komisyonun Görevleri

Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. SAYAK eğitim programlarının içeriğini, hedeflerini ve yöntemlerini tutarlılık açısından izlenmesini sağlamak.
- b. Eğitimlerde kullanılan materyallerin ve yöntemlerin tutarlılığını sağlamak.
- c. Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek.
- d. Eğitim programları ile ilgili önerilerde bulunmak ve gerekli düzenlemeleri raporlamak.
- e. Yıllar arası değerlendirme kararlarının tutarlılığını sağlamak amacıyla geçmiş dönem raporlarını incelemek, benzer durumlara ilişkin karar örüntülerini tespit ederek yeni değerlendirmelerde referans alınacak "tutarlılık karar matrisleri" oluşturmak.
- f. Farklı değerlendirme takımlarının benzer durumlarda eşit kararlar almasını temin etmek üzere "örnek olay değerlendirme havuzu" oluşturarak, bu havuzu tüm takımlara erişilebilir hale getirmek.
- g. Tüm değerlendirmeye takımlara yönelik, tutarlılık ilkeleri doğrultusunda karar alma süreçlerini destekleyecek kılavuz dokümanları (örneğin: değerlendirme standartları yorumlama rehberi) hazırlamak ve güncellemek.
- h. Her değerlendirme dönemi sonunda, değerlendirme sonuçlarını izleyerek, takımlar tarafından alınan kararların analizini yaparak dönemsel "Tutarlılık Değerlendirme Raporu" hazırlamak ve bu raporu Yönetim Kurulu'na sunmak.
- i. Geri bildirim ve şikâyet sisteminden gelen verileri analiz ederek sistematik iyileştirme önerileri geliştirmek.

Madde 8: Komisyonun Yetkileri

- a. Eğitim programlarının iyileştirilmesi amacıyla rapor hazırlama.
- b. SAYAK Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak ve tutarlılıkla ilgili tavsiye kararları almak
- c. Eğitimlerin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yürütme.
- d. Değerlendirme takımlarına yönelik tutarlılık eğitimleri organize etmek.
- e. Tutarsız kararların düzeltilmesi için görüş bildirmek: Farklı değerlendirme takımları tarafından benzer durumlara ilişkin alınmış ancak gerekçe, ölçüt uygulaması ya da sonuç bakımından birbiriyle çelişen kararları sistematik biçimde analiz ederek; bu kararların yeniden değerlendirilmesi, gerekçelendirmelerinin güçlendirilmesi veya değerlendirme standartlarına uygun hale getirilmesini sağlamak.

Çalışma Esasları

Madde 9: Toplantılar

- a. Komisyon, en az üç ayda bir kez toplanır.
- b. Toplantılar, komisyon başkanının çağrısı üzerine yapılır ve toplantı yeri ile zamanı en az 15 gün önceden üyelere bildirilir.
- c. Her değerlendirme dönemi öncesinde (en az yılda bir kez), geçmiş dönem kararlarının analizi ve olası tutarsızlıkların giderilmesi amacıyla "ön değerlendirme uyum toplantısı" yapılır.

- d. Değerlendirme dönemi sonrasında, takım raporlarının karşılaştırmalı olarak incelendiği "geribildirim ve analiz toplantısı" düzenlenerek farklı takımların kararlarının uyum düzeyi ölçülür.

Madde 10: Karar Alma

- a. Komisyon kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- b. Oyların eşitliği durumunda, başkanın oyu belirleyici olur.

Madde 11: Raporlama ve İletişim

- a. Komisyon, her yıl sonunda hazırladığı "Yıllık Tutarlılık Raporu"nu SAYAK Yönetim Kurulu'na sunar. Bu raporda:
- b. Raporda aşağıdaki unsurlar yer alır:
 - Farklı takımlar arası karar uyumu istatistikleri,
 - Tutarsız bulunan örnek kararların gerekçeleri,
 - Değerlendirme takımlarından gelen geribildirimler,
 - Eğitim ve iyileştirme planları.
- c. Komisyon, oluşturduğu karar matrisleri ve örnek olay havuzunu sürekli güncelleyerek tüm değerlendirme takımlarına dijital ortamda erişim sağlar. Kullanım kayıtları düzenli olarak izlenir.
- d. Tüm komisyon kararları, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkesi doğrultusunda arşivlenir ve denetim amaçlı erişime açık tutulur.
- e. Performans izleme göstergeleri geliştirilerek yıllık olarak izlenir (karar tutarlılığı oranı, şikâyet sayısı vb.).
- f. Hazırlanan raporlar, derneğin arşivinde saklanır ve gerekli görüldüğünde ilgili paydaşlarla paylaşılır.

Madde 12: Tutarlılık Eğitimi ve Oryantasyon

- a. Her yıl yeni göreve başlayan takımlar için "Tutarlılık Oryantasyon Eğitimi" düzenlenir.
- b. Bu eğitimler çevrim içi platformda belgelendirilerek sunulur.
- c. Eğitimlerde örnek karar analizleri, çatışmalı durum senaryoları ve rehber belgeler kullanılır.

Madde 13: Denetim ve İç Tetkik

- a. Komisyon çalışmaları 3 yılda bir bağımsız bir kurul veya dış uzmanlar tarafından iç tetkike tabi tutulur.
- b. Tetkik raporları SAYAK Yönetim Kurulu ile paylaşılır gerekli revizyonlar yapılır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 12: Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda SAYAK Tüzüğü hükümleri ve Genel Kurul kararları uygulanır.

Madde 13: Yürürlük

Bu Yönerge, SAYAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14: Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini SAYAK Yönetim Kurulu yürütür.