

*Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneęi (SAYAK)*



SAYAK ÖğRENCİ DEğERLENDİRİCİ RAPORU

*SAYAK Lisans Programı Standartları Sürüm 1.0 ile
Kullanılmak Üzere Hazırlanmıştır*

SAYAK

Öğrenci Değerlendirici Raporu

Kurum:

(Değerlendirilen Kurumun Adı)

Ziyaret Tarihleri:

Öğrenci

Değerlendirici:

(Adı ve Soyadı)

(Bölümü / Sınıfı)

(Adres)

(Cep Telefonu)

(e-posta)

Değerlendiricinin Kurumu:

(Kurumun Adı)

Görüşülen Kişiler: (Tabloya gerektiği kadar satır ekleyin.)

Ad-Soyad	Görevi veya Bölümü / Sınıfı

SAYAK

Sağlık Yönetimi Lisans Programı Öğrenci Değerlendirici Raporu

Giriş

Üniversitesinin Sağlık Yönetimi Fakültesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yürütülmekte olan sağlık yönetimi lisans programının öğrenci değerlendirici gözlemleri raporun bu bölümünde verilmiştir. Değerlendirme SAYAK Lisans Programı Standartları Sürüm 1.0'a göre yapılmıştır.

Görüşülen Öğrenciler

Sağlık Yönetimi lisans programında öğrenim görmekte olan 1. sınıf,2. sınıf,3. sınıf ve 4. sınıf olmak üzere, toplam öğrenciyle görüşülmüştür.

Programa İlişkin Gözlemler

Standart 3. Eğitim Programı:

T.S.3.3. Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır.

Gözlemler:

T.S.3.5. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.

Gözlemler:

T.S.3.6. Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.

Gözlemler:

T.S.3.7. Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.

Gözlemler:

T.S.3.9. Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.

Gözlemler:

T.S.3.11. Sağlık yönetimi staj uygulamaları öğrenciyi etkin hizmet vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.

Gözlemler:

T.S.3.12. Uygulamalar, öğrencinin sağlık yönetimi alanındaki bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarabileceği; etkin yönetim, organizasyon ve hizmet sunum süreçlerini deneyimleyebileceği kurumlarda yapılmalıdır. Bu kapsamda, kamu ve özel sağlık kuruluşları, hastaneler, sağlık işletmeleri, sigorta kurumları, sağlık bakanlığına bağlı birimler, il sağlık müdürlükleri, sağlık politikalarıyla ilgili kuruluşlar ve diğer ilgili sağlık kurumları uygulama alanı olarak kullanılabilir.

T.S.3.13. Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.

Gözlemler:

TS 3.14. Öğrencilerin, dersler, uygulama çalışmaları, stajlar ve proje bazlı öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Ölçme-değerlendirme süreci, öğrencilerin teorik bilgi, analitik düşünme, yönetim becerileri ve problem çözme kapasitelerini kapsayacak şekilde planlanmalıdır.

Gözlemler:

Standart 4. Öğrenciler:

T.S.4.2. Öğrenci değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Gözlemler:

T.S.4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.

Gözlemler:

TS.4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.

Gözlemler:

T.S.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

Gözlemler:

T.S.4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.

Gözlemler:

T.S.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

Gözlemler:

G.S.4.1. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.

Gözlemler:

Standart 6. Eğitim Yönetimi

T.S. 6.5. Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.

Gözlemler:

Standart 7. Fiziksel Altyapı:

T.S.7.1. Sağlık Yönetimi lisans programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, ofisler, kütüphane, vb.) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.

Gözlemler:

T.S.7.2. Eğitim ortamında bulunan eğitim araç-gereçler program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalı, kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.

Gözlemler:

T.S.7.3. Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır ve sürekli güncellenmelidir.

Gözlemler:

T.S.7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kurumları ve kuruluşları (hastane yönetim birimleri, sağlık müdürlükleri, özel sağlık işletmeleri, vb.) program amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak uygun idari ve organizasyonel altyapıya sahip olmalıdır.

Gözlemler:

G.S. 7.1. Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır.

Gözlemler:

Standart 8. Sürekli İyileştirme

TS.8.2. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

Diğer Gözlemler:

Bu bölümde yukarıdaki standartlar dışında kalan konularla ilgili gözlemler belirtilmektedir.

Gözlemler: