

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK)



SAYAK

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ KILAVUZU

SAYAK

SAYAK Öğrenci Değerlendirici Kılavuzu

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

2005 yılında Bergen'de Bologna süreci bakanlar zirvesinde kabul edilen "Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve Ana Esasları" (ESG-The European Standards and Guidelines for Quality Assurance) belgesinin, kalite güvence ajansları için getirdiği Avrupa standartları, kalite değerlendirme takımlarında öğrenci üyelerin de bulunmasını zorunlu kılmaktadır. Öğrencilerin, SAYAK değerlendirme sürecine katılımlarını düzenlemek amacıyla hazırlanan bu belge bu uygulamayla ilgili esasları kapsamaktadır.

MADDE 2. Uygulama Başlangıcı

SAYAK'ın 2016-2017 değerlendirme döneminden başlayarak, her değerlendirme takımında, takımların ziyaret edecekleri kurumların onayı alınarak, en az bir öğrenci değerlendiricinin bulunması hedeflenmektedir.

MADDE 3. Öğrenci Değerlendiricilerin Seçimi ve Eğitimi

Öğrenci değerlendirici adayları SAYAK Yönetim Kurulunun belirlediği kriterlere göre SAYAK Yönetim Kurulu tarafından, aşağıdaki özellikler dikkate alınarak belirlenir:

- (a) Başvurulan tarihte sağlık yönetimi alanında lisans ya da lisansüstü programa kayıtlı olma
- (b) Tercihen akredite olmuş eğitim kurumlarında öğrenci olma
- (c) Disiplin cezası almamış olma
- (d) Kurumunda kurul, komisyon, öğrenci kulüplerinde görev alma

Yukarıdaki koşulları sağlayan öğrenciler Öğrenci Değerlendirici Eğitimine katıldıktan sonra değerlendirici olmaya hak kazanır.

MADDE 4. Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı

- (a) Öğrenci değerlendiricinin de diğer değerlendiriciler gibi, kurumla bir çıkar çatışması ve/veya çakışması ilişkisi içinde olmaması gerekir ve bu konuda öğrenci değerlendiriciden yazılı beyan alınır. Belirlenen öğrencinin değerlendirme sürecine katılması için ilgili programın dekanından/bölüm başkanından onay alınır.
- (b) Takımda bulunan öğrenci değerlendirici takım başkanı ile çalışır.
- (c) Ziyaretin 1. gününde yapılan toplantıda, takımda bulunan öğrenci değerlendirici, kurum tarafından seçilen öğrencilerle tanışır ve üniversitenin genelini ilgilendiren sorunlar hakkında bir sohbet toplantısı yapar. Toplantı sonunda kampüsü ve kampüs olanaklarını tanımak için program yöneticisi tarafından seçilen öğrenci eşliğinde bir kampüs gezisi

yapar. Buna diğerk temsilci öğrenciler de katılabilir. Öğrenci değerlendirici, gün sonunda takım başkanına rapor verir. Akşam takım toplantısında bu raporu takıma sunar, soruları cevaplandırır ve değerlendiricilerin kendisinden incelemesini istediğı konuları not eder. (d) Öğrenci değerlendirici, ziyaret edilen kurumdaki öğretim üyeleri ve yöneticiler ile temas ve toplantılar dışındaki tüm takım etkinliklerine katılabilir; bu kapsamda öğrenci değerlendiriciye takım başkanı tarafından görev verilebilir. Öğrenci değerlendiricinin program yöneticisi ya da takım başkanı tarafından seçilen öğrenci grubuyla toplu olarak dekanlıkta/müdürlükte/bölümde sağlanacak bir mekânda toplantı yapması ve öğrencilerin görüşlerini dinlemesi ve bunun sonuçlarını takım içi toplantısında takıma bildirmesi önemlidir.

- (e) Öğrenci değerlendirici, takım içi toplantıların tümüne katılır.
- (f) Ziyaretin diğerk günleri için takım başkanından gelen talebe göre bir program yapılır.

MADDE 5. Öğrenci Değerlendiricilerin İlgileneceğı Standartlar

Öğrenci değerlendiricilerin ilgi alanındaki standartlar aşağıda sıralanmıştır.

SAYAK STANDARTLARI	
STANDART 3: EĞİTİM PROGRAMI	
T.S.3.2.	Eğitim programının içeriğı, sağlık yönetimi lisans programının özgörevini, amaçlarını ve program çıktılarını destekler nitelikte yapılandırılmıştır.
T.S.3.3.	Eğitim programının, öğrenci iş yüküne dayalı Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmıştır.
T.S.3.4.	Laboratuvar uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.
T.S.3.5.	Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.
T.S.3.6.	Öğrenme etkinlikleri öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
T.S.3.8.	Öğrencilerin program dışı öğrenmeleri tanınmalıdır.
STANDART 4 : ÖĞRENCİLER	
TS.4.2.	Öğrenci değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
TS.4.3.	Öğrenciler için akademik danışmanlık sistemi oluşturulmalı ve işletilmelidir.
TS.4.4.	Öğrenciler için kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı ve işletilmelidir.
TS.4.5.	Kurum/Eğitim programında öğrenciler için yürütölen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bulunmalıdır.
TS.4.6.	Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.
TS.4.7.	Öğrenciler için uyum programı olmalıdır.
T.S.4.8.	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklenmelidir.
T.S.4.9.	Öğrenciler için akran yönderlik sistemi olmalıdır.
STANDART 6: FİZİKSEL ALT YAPI	
T.S.6.1.	Programın yürütöldüğü eğitim ortamının fiziksel alt yapısı ve olanakları program amaç ve çıktılarına ulaştıracak nitelikte olmalıdır.

TS.6.2.	Uygulama alanları (laboratuvar, klinik ve saha uygulama alanları) öğrencilere istenen bilgi, beceri, tutum ve yeterlilikleri kazandıracak alt yapıya sahip olmalıdır.
TS.6.3.	Programın bağlı bulunduğu üniversitede dinlenme ve sosyal etkinlik alanları öğrencilerin, akademik ve idari personelin gereksinimlerini karşılamalıdır.
STANDART 7: EĞİTİM YÖNETİMİ	
TS.7.2.	Program alanında yetkin ve lider yöneticiler tarafından yönetilmelidir.
TS.7.4.	Eğitim kurumunda bütünsel bilgi yönetim ve belgelendirme sistemi bulunmalıdır.
TS.7.5.	Programın risk yönetim sistemi bulunmalıdır.
TS.7.7.	Eğitim kurumunda öğretme ve öğrenmeyi destekleyici bir sistem bulunmalıdır.

ÖRNEK : ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ YERİNDE ZİYARET PLANI	
0.GÜN- .../ ... / 202..	
14.00-16.00	✓ Konaklama yerine ulaşım ve yerleşme ✓ Değerlendirme takım üyeleri ile buluşma
16.00-17.00	✓ Kurum yöneticileri ile tanışma ✓ Ziyarete görüşme yapılacak öğrencilerin değerlendirme takımı ile belirlenmesi ✓ Takım Başkanının yönlendirmeleri doğrultusunda çalışma
17.00-18.00	Takım Üyeleri ile Akşam Yemeği
18.30-22.30	Değerlendirme Takımı Toplantısı ✓ Değerlendirme ziyareti süresince yapılacak toplantıların gözden geçirilmesi ✓ Öğrencinin ziyaret edeceği kurum içi/kurum dışı birimlerin (sınıf, laboratuvar, kütüphane, yurt, birinci ve ikinci basamak kurumlar vb.) belirlenmesi
1. GÜN- .../.../ 202...	
08:30-09:00	Takım ile kurum yöneticileri ile görüşme, ziyaret planını gözden geçirme
09:00-09:30	Öğrenci değerlendiricinin öğrenci temsilcileri ile tanışma ve görüşmesi (Öğrenci temsilcileri ve her sınıfı temsilen öğrenciler)
9:30-9:45	Ara
09:45-10:45	Öğrenci değerlendiricinin her sınıfı temsil eden öğrenciler ile görüşmesi
10:45-11:00	Ara
11:00-14:00	Öğrenci Değerlendiricinin öğrenci temsilcisi ile fizik ortamı gezmesi (Derslik, laboratuvar, kütüphane, yemekhane, sosyal aktivite alanları, konferans salonu vb) Öğle Yemeği
14:00-17:00	Değerlendirme takımı ile birlikte fizik ortamın gezilmesi (Kurum içi /kurum dışı)
17:00-17:30	Takım üyelerinin bir araya gelmesi ve bireysel notların gözden geçirilmesi Değerlendirme Takımı Toplantısı (Takım üyelerinin görüşmeler ve gözlemlerine yönelik bireysel notlarının paylaşarak gözden geçirilmesi)
17:30-18:30	Akşam Yemeği

18:30-24:00	Takım üyelerinin otele geçişi ve ortak çalışma için takım toplantısı ✓ Programın 1. gününde yapılan gözlemler, görüşmeler ve yeni bilgiler ışığında takım üyeleri ile çalışma ve öğrenci raporu üzerinde çalışma ✓ Sonraki günün planının gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması
2. GÜN- .../.../ 202..	
09:00-11:00	Öğrencinin sınıf ortamında ders izlemi (En az bir ders) Beceri laboratuvarlarında uygulama izlemi
11:00-11:15	Ara
11:15 -12:15	Değerlendirme takımı toplantısına katılım SAYAK-Öğrenci Değerlendirici Raporuna (Son sürüm) gözlem ve görüşmelerden elde edilen bilgileri kanıtları kayıt ederek raporlama
12:15-13:00	Öğle Yemeği (<i>öğrenci yemekhanesi, kantin vb... mekanlarda</i>)
13:00-14:30	Değerlendirme takımı toplantısı-DEVAM
14:30-14:45	Ara
14:45-15:45	Kurum yöneticileri ile yapılan toplantıya katılma Çıkış bildiriminin okunması
15:45-16:30	Ziyaretin sonlandırılması Kurumdan ayrılış