

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK)



SAYAK

ETİK KURALLARI

SAYAK ETİK KURALLAR

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (SAYAK) etkinliklerinde yer alan her SAYAK görevlisi (SAYAK kurullarının üyesi, program değerlendiricisi ya da SAYAK çalışanı) etik davranış içinde olmalıdır. Bu kişiler en üst düzey profesyonellik, dürüstlük ve doğruluk standartları ile çalışmalıdır. SAYAK etkinlikleri, yansızlık, adillik ve eşitlik gerektirir. SAYAK etkinliklerini yürüten herkes, görevini en üst düzeyde etik davranış içinde yapmalıdır. Bu belgenin amacı, SAYAK etkinlikleri ile ilgili etik standartların ayrıntılarını vermektir. SAYAK Kurullarının üyeleri, SAYAK çalışanları ve program değerlendiricileri SAYAK Çalışma Yönetmeliği'nin **madde 10** uyarınca bu belgenin sonunda yer alan Gizlilik ve Etik Beyanı'nı imzalamalıdır.

SAYAK Etik Kuralları:

1. SAYAK görevlileri, program değerlendirmelerini SAYAK değerlendirme standartlarına göre ve kamunun güvenliği, sağlığı ve çıkarı doğrultusunda yapma ve bu görevleri ile doğrudan ya da dolaylı olarak çatışan faktörleri açıklama sorumluluğunu kabul eder.
 - a) SAYAK etkinliklerinde görev yapan kişiler, toplumdaki kişilerin hayatının, güvenliğinin, sağlığının ve refahının sağlık yöneticilerinin mesleklerini yetkin birer profesyonel olarak icra etmesine bağlı olduğunun farkındadır.
 - b) SAYAK standartlarını sağlamayan Sağlık Yönetimi programları akreditasyon almamalıdır.
 - c) SAYAK görevlileri, akreditasyon almış bir programın SAYAK standartlarını sağlamadığı bilgisine sahipse ya da öyle olduğuna inanmalarına yol açan nedenleri varsa, bu bilgiyi SAYAK'a yazılı olarak bildirir ve gerekiyorsa daha fazla bilgi için SAYAK ile iş birliği yapar.
2. SAYAK etkinliklerinde görev yapan kişiler, yalnızca eğitimli ve/veya deneyimli oldukları özel teknik alanlarda görev kabul eder.
3. SAYAK görevlileri, SAYAK adına görev yapan güvenilir kişiler olarak hareket etmeyi kabul eder, tüm çıkar çatışmalarından kaçınır ve çıkar çatışması olan durumlarda bundan etkilenebilecek tüm tarafları haberdar eder.
 - a) SAYAK etkinliklerinde görev yapanlar, SAYAK'ı temsil ettikleri her etkinlikte ve durumda çıkar çatışmalarından kaçınır.

- b) Bu kişiler, verecekleri kararları ya da verecekleri hizmetin kalitesini etkileyebilecek ya da etkiliyormuş görüntüsü verebilecek her türlü çıkar çatışmasını ve çıkar çatışması potansiyelini beyan eder.
 - c) SAYAK üyeleri bir kuruma ya da birimine program değerlendirmesi konusunda danışmanlık yapamaz. Program değerlendirmesi konusunda bir kuruma ya da birimine danışmanlık yapmış, yapmakta olan ya da yapacak olan program değerlendiricileri, bu durumu SAYAK'a bildirmek zorundadır ve ilgili kurumun programlarının değerlendirmesi sürecinin hiçbir aşamasında yer alamaz.
 - d) Bu kişiler, kendileri ile SAYAK ya da kendileri ile programları değerlendirilecek kuruluşlar arasında çıkar çatışması yaratacak hiçbir görevi üstlenmez, hiçbir görüşmede bulunmaz ve tartışma içine girmez.
 - e) Bu kişiler, programları değerlendirilmekte olan kuruluşlardan ve çalışanlarından doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir hediye istemez ya da kabul etmez.
 - f) Bu kişiler, programları değerlendirilmekte olan kuruluşlardan ve çalışanlarından programların değerlendirme sonucunu etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir ödeme yapılmasını istemez ya da böyle bir ödemeyi kabul etmez.
4. SAYAK görevlileri, kamuyu tehlikeye sokan durumlar ya da yasal nedenlerle açıklanması gereken durumlar dışında, program değerlendirme kararları ile ilgili tüm belgelerin ve bilgilerin gizliliğini kabul eder.
- a) SAYAK etkinliklerinde görev yapanlar, bu görevleri sırasında kendilerine verilen tüm belge ve bilgileri gizli tutar ve hiçbir durumda bu belge ve bilgileri kişisel çıkar sağlamak üzere kullanmaz.
 - b) Bu kişiler, gizli belge, bilgi ve bulguları yasal nedenler dışında açıklayamaz.
 - c) Bu kişilerin gizli belge, bilgi ve bulguları açıklamak zorunda kalmaları durumunda hem SAYAK hem de ilgili kuruluştan izin almaları gerekir ve böyle bir durumda bu bilgi veya belgenin tümü açıklanır.
 - d) Bu kişiler, kendilerine verilen özdeğerlendirme raporlarını ve kurumdan edindikleri tüm diğer belgeleri kopyalamaz, çoğaltmaz ve değerlendirme görevlerinin bitiminde imha eder ya da SAYAK'a geri verir.
5. SAYAK görevlileri, SAYAK içinde ve dışında yapacakları açıklamaların tarafsız ve doğru olacağını kabul eder.
- a) SAYAK etkinliklerinde görev yapanlar, raporlarında, açıklamalarında ve ifadelerinde tarafsız ve doğru olacaktır. SAYAK adına yapılan ya da yayınlanan her türlü rapor, açıklama ve ifadeler, yalnızca konu ile ilgili ve uygun bilgileri içerecektir. SAYAK etkinliklerinde görev yapanlar, değerlendirme sürecini olumsuz etkileyebilecek kişisel tercihlerini öne çıkaran davranışlardan kaçınacaktır.

- b) Bu kişiler, program değerlendirme konusunda başkalarınca telkin ya da teşvik edilmiş hiçbir ifade, eleştiri ya da gerekçeyi açıklamalarında kullanamaz. Bu tür bilgileri kullanmak durumunda kalırlarsa, bunların alıntı olduğunu, alıntının kaynağını ve bu bilgilerle kişisel çıkar sağlıyorsa bu durumu açıklamak zorundadır.
 - c) Bu kişiler, bir gerçeği yanlış yorumlayan ya da gizleyen ifadeler kullanamaz.
 - d) Bu kişiler, kanıtlanmış kişisel hatalarını kabul eder, kendi hata ve kararlarını haklı kılmak için gerçekleri çarpıtmaz ya da değiştirmez.
6. SAYAK görevlileri, SAYAK'ın yararlılığı ve saygınlığını daha da arttırmak üzere onurlu, sorumlu, etik ve yasal davranmayı kabul eder.
- a) SAYAK etkinliklerinde görev yapanlar toplumu aldatıcı davranışlardan kaçınır.
 - b) Bu kişiler, kendilerinin ya da ortak çalıştıkları kişilerin akademik ya da mesleki yetkinliklerini çarpıtmaz ya da yanlış anlaşılmasına izin vermez.
 - c) Bu kişiler, başkalarının mesleki saygınlığına, beklentilerine, uygulamalarına ya da işine, doğrudan ya da dolaylı olarak, kötü niyetli olarak ya da yanlışlıkla zarar vermez. Eğer başkalarının etik olmayan ya da yasal olmayan bir davranış içinde olduğuna inanırlarsa, bildiklerini yetkili makamlara gerekli işlem için sunar.
7. SAYAK görevlileri, herkese ırk, dil, din, cinsiyet, özürlü olma, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın eşit davranmayı kabul eder. Program değerlendirme etkinliklerinde görev alanlar, tüm taraflara eşit ve adil davranır.
8. SAYAK görevlileri, meslektaşlarına ve kendileriyle birlikte çalışanlara mesleki gelişmelerinde yardımcı olmayı ve bu etik kurallara uymalarında destek olmayı kabul eder.
- a) SAYAK, görevlilerini ve program değerlendirmesi ile ilgili olabilecek tüm tarafları bu etik kurallardan haberdar eder.
 - b) SAYAK, tüm yeni görevlilerini bu etik kuralları anlamaları ve kullanmaları konusunda eğitir.
 - c) SAYAK etkinliklerinde görev yapmaya devam edenler, mesleki ve etik alanlardaki gelişimlerini sürekli sağlar ve bu konudaki etkinliklere katılır.
9. Bu etik kurallara uymadığı saptanan program değerlendiricilerinin görevleri Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (SAY) tarafından, SAYAK Yönetim Kurulu ve SAYAK Denetim Kurulu üyelerinin görevleri SAYAK Genel Kurulu tarafından, diğer SAYAK görevlilerinin görevi SAYAK Yönetim Kurulu tarafından, sona erdirilebilir.

SAYAK

Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı

Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (SAYAK) Yönetim Kurulu üyesi / Denetim Kurulu üyesi / Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (SAY) üyesi / program değerlendiricisi / SAYAK çalışanı olarak, ben

_____, SAYAK Etik Kurallar belgesinde verilen etik kuralları okuduğumu, anladığımı, en üst düzeyde etik ve mesleki davranış içinde olacağımı ve

1. Program değerlendirmelerini SAYAK değerlendirme ölçütlerine göre ve kamunun güvenliği, sağlığı ve çıkarı doğrultusunda yapmayı ve bu görevler ile doğrudan ya da dolaylı olarak çatışan faktörleri anında açıklama sorumluluğunu;
2. Yalnızca yetkin olduğum alanlarda hizmet vermeyi;
3. SAYAK adına görev yapan güvenilir birisi olarak hareket etmeyi, tüm çıkar çatışmalarından kaçınmayı ve çıkar çatışmasının ortaya çıktığı durumlarda bundan etkilenebilecek tüm tarafları haberdar etmeyi;
4. Kamuyu tehlikeye sokan durumlar ya da yasal nedenlerle açıklanması gereken durumlar dışında, program değerlendirme kararları ile ilgili tüm belge ve bilgilerin gizliliğini sağlamayı;
5. SAYAK içinde ve dışında tarafsız ve doğru açıklamalar yapmayı;
6. SAYAK'ın yararlılığı ve saygınlığını daha da arttırmak üzere onurlu, sorumlu, etik ve yasal davranmayı;
7. Herkese ırk, dil, din, cinsiyet, özürlü olma, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın eşit davranmayı;
8. Meslektaşlarıma ve birlikte çalıştığım kişilere mesleki gelişmelerinde yardımcı olmayı ve bu etik kurallara uymalarında destek olmayı;
9. Bu etik kurallarının ihlal edilmesine ilişkin suçlamalarda kararın hızlı ve adil bir şekilde verilmesi için yürütülecek işlemleri desteklemeyi kabul ettiğimi beyan ederim.

İmza: _____

Tarih: _____

Adres: _____