

*Sağlık Yönetimi Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK)*



SAYAK EğİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

SAYAK

Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi

MADDE 1: Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç: Bu yönergenin amacı, Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK) Eğitim Komisyonu'nun oluşturulması, görev ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları ile ilgili ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam: Bu yönerge, SAYAK Eğitim Komisyonu'nun yapısını, çalışma esaslarını, görevlerini ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak: Bu yönerge, SAYAK Tüzüğü ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2: Tanımlar

Bu yönergede geçen:

2.1. Dernek: Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAYAK).

2.2. Komisyon: SAYAK Eğitim Komisyonu.

2.3. Akreditasyon: Sağlık yönetimi alanındaki eğitim programlarının belirlenen standartlara uygunluğunun değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi.

MADDE 3: Eğitim Komisyonu'nun Oluşumu

3.1. Eğitim Komisyonu, Dernek Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az 5, en çok 11 üyeden oluşur.

3.2. Komisyon üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçilir. Başkan, Komisyon toplantılarını yönetmekten ve faaliyetlerin koordinasyonundan sorumludur. Raportör, toplantı tutanaklarını tutar ve Komisyon çalışmalarının kayıt altına alınmasını sağlar.

3.3. Komisyon üyeleri, sağlık yönetimi alanında uzmanlığı olan, akademik ya da mesleki deneyime sahip kişiler arasından belirlenir.

3.4. Görev süresi iki yıl olup, süresi dolan üyeler tekrar atanabilir.

3.5. Komisyon toplantılarında oy hakkı, yalnızca Komisyon üyelerine aittir.

MADDE 4: Eğitim Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

4.1. Sağlık yönetimi eğitim programları için akreditasyon standartlarını belirlemek, güncellemek ve geliştirmek.

4.2. Akreditasyon süreçlerine rehberlik etmek üzere eğitim materyalleri ve kılavuzlar hazırlamak.

4.3. Akreditasyon süreciyle ilgili bilgi ve bilinç seviyesini artırmak için seminerler, çalıştaylar ve benzeri eğitim etkinlikleri düzenlemek.

4.4. Değerlendirme süreçlerinde görevlendirilecek değerlendirme ekiplerinin eğitimini organize etmek ve ekiplerin yeterliliğini değerlendirmek.

4.5. Eğitim programlarının akreditasyon standartlarına uygunluğunun sağlanması için kalite güvence mekanizmaları önermek.

4.6. Ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyon çalışmalarına ilişkin gelişmeleri izlemek ve Dernek Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak.

4.7. Görev alanıyla ilgili gereksinimleri belirlemek ve gerekli politika önerileri geliştirmek.

MADDE 5: Çalışma Usul ve Esasları

5.1. Komisyon toplantıları, başkanın çağrısı üzerine yılda en az dört kez yapılır. Gerekli hallerde başkan veya Komisyon üyelerinin çoğunluğunun talebiyle olağanüstü toplantı düzenlenebilir.

5.2. Toplantı gündemi, başkan tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

5.3. Toplantılar, Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun katılımıyla gerçekleştirilir. Kararlar oy çoğunluğuyla alınır. Oy eşitliği durumunda başkanın oyu belirleyicidir.

5.4. Komisyon çalışmalarına ilişkin raporlar yılda bir kez Dernek Yönetim Kurulu'na sunulur.

MADDE 6: Yeni SAYAK Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi

Eğitim Komisyonu SAYAK politikaları işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak ve tüm yeni SAYAK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin SAYAK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla oryantasyon / bilgilendirme programları geliştirir ve uygular.

MADDE 8: Program Değerlendiricisi Eğitimi

SAYAK değerlendirmelerinde program değerlendiricisi olarak görev alacakların daha önceden bir eğitimden geçmeleri gerekir. SAYAK, program değerlendirici adaylarını SAYAK politikaları ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisi ve davranışı geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini geliştirmek amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştayları düzenler. Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına rağmen üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adayları

değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve davranış güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştaylarına katılmak durumundadırlar. Değerlendirici Eğitim Çalıştayı düzenlenmesi görevi Eğitim Komisyonu'na, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Çalıştay eğitmenlerinin belirlenmesi, çalıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komisyonu gözetiminde yapılır.

MADDE 9: Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

SAYAK, SAYAK değerlendirmesine başvurmayı ya da SAYAK ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan sağlık yönetimi eğitim programı yöneticilerini ve ilgili öğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, çalıştay ve seminer gibi, etkinlikler düzenler. Bir eğitim etkinliğini düzenleme görevi Eğitim Komisyonu'na Yönetim Kurulu tarafından verilir. Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komisyonu gözetiminde yapılır.

MADDE 10: Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Eğitim Komisyonu tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komisyon tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 11: Gizlilik ve Etik

10.1. Komisyon üyeleri, eğitim programlarına ilişkin değerlendirme süreçlerinde gizlilik ilkesine uymakla yükümlüdür.

10.2. Komisyon faaliyetlerinde tarafsızlığın ve profesyonel etik kuralların korunması esas alınır.

MADDE 12: Yürürlük

Bu yönerge, Dernek Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

MADDE 13: Yürütme

Bu yönerge, SAYAK Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.