

1. Program Yapısı ve Eğitim Çıktıları

1.1 Programın Amaçları ve Hedefleri

- **1.1.1** Program, mezunların sağlık yönetimi alanındaki kariyer hedeflerini destekleyecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı hedeflemelidir.
- **1.1.2** Amaçlar üniversite, fakülte ve bölüm misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalı ve kamuoyuyla paylaşılmalıdır.
- **1.1.3** Amaçlar, çağın değişen eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak iç ve dış paydaşların katkılarıyla düzenli aralıklarla güncellenmelidir.
- **1.1.4** Program eğitim amaçlarına ulaşım durumunu kanıtlarıyla değerlendirmelidir.

1.2 Eğitim Planı

- **1.2.1** Eğitim planı, temel sağlık yönetimi bilgilerini, uygulamalı becerileri ve disiplinler arası perspektifleri içermelidir.
- **1.2.2** Plan, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, disipline özgü ölçütler, uluslararası kuruluşların beklentileri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu olmalı ve mesleki yeterlilikleri desteklemelidir.
- **1.2.3** Eğitim planı, teorik, uygulamalı ve seçmeli derslerle dengeli bir yapı sunmalıdır.
- **1.2.4** Eğitim planında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti altına alan bir öğretim yönetim sistemi olmalı ve işletilmelidir.

1.3 Program Çıktıları

- **1.3.1** Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin sağlık yönetimi alanındaki temel teorik bilgileri ve uygulamalı becerileri sağladıkları kanıtlanmalıdır.
- **1.3.2** Çıktılar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmalıdır ve kamuoyuyla paylaşılmalıdır.
- **1.3.3** Program çıktıları, yaşam boyu öğrenme, etik anlayış ve profesyonel gelişimi desteklemelidir.
- **1.3.4** Program çıktılarına ulaşım durumunu izlemek amacıyla çeşitli yöntemlerle dönemsel olarak öğrencilerin başarı durumları ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

2. Öğrenciler

2.1 Kabul Süreçleri

- **2.1.1** Öğrencilerin programa merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş gibi süreçlerle kabul kriterleri net bir şekilde tanımlanmalıdır.
- **2.1.2** Kabul edilen öğrencilerin temel sağlık yönetimi alanındaki yetkinlikleri değerlendirilmelidir.

2.2 Danışmanlık ve Destek Hizmetleri

- **2.2.1** Öğrenciler, akademik ve kariyer planlamaları için düzenli danışmanlık hizmetleri almalıdır.
- **2.2.2** Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım imkanı sunulmalıdır.

2.3 Mezuniyet Şartları

- **2.3.1** Öğrencilerin mezuniyeti için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların (AKTS kredisi, zorunlu dersler, mesleki uygulama, staj ve projelerin vb) yerine getirildiğini kontrol eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.
- **2.3.2** Mezunların mesleki yaşamlarını destekleyecek izleme ve geri bildirim sistemleri kurulmalıdır.

2.4. Öğrenci Değişim Programları, Çift Anadal-Yandal

- **2.4.1** Öğrenci değişim programları bulunmalı ve hareketlilik sağlanmalıdır.
- **2.4.2** Programda çift anadal ve yandal uygulamalarına yönelik düzenlemeler bulunmalıdır.

3. Öğretim Elemanları

3.1 Kadro Yeterliliği

- **3.1.1** Akademik kadro, sağlık yönetimi alanındaki eğitim ve araştırma gerekliliklerini karşılayacak nitelikte olmalıdır.
- **3.1.2** Kadronun mesleki kuruluşlarla iş birliği ve sürekli gelişimi desteklenmelidir.
- **3.1.3** Mesleki kadronun atama ve yükseltme kriterleri tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

3.2 Eğitim ve Araştırma

- **3.2.1** Öğretim elemanlarının etkin eğitim verme, uzaktan eğitim becerileri ve mesleki yeterlilikleri izlenmelidir.
- **3.2.2** Araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri özendirilmelidir.
- **3.2.3** Öğretim elemanlarının eğitsel, araştırma-geliştirme performansı izlenmeli ve gerekli durumlarda desteklenmelidir.

4. Altyapı

4.1 Fiziki ve Teknik Olanaklar

- **4.1.1** Eğitim için kullanılan sınıflar, laboratuvarlar ve dijital altyapılar yeterli düzeyde olmalıdır.
- **4.1.2** Kütüphane ve bilgi kaynakları, sağlık yönetimi alanındaki güncel materyalleri içermelidir.
- **4.1.3** Programın kendine özgü bir bilgisayar laboratuvarı olmalı ve öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmalıdır.

4.2 Güvenlik ve Erişilebilirlik

- **4.2.1** Öğrencilerin eğitim ortamında acil durumlar dahil (yangın, deprem vb) güvenliğini sağlayacak önlemler alınmalıdır.
- **4.2.2** Özel gereksinimli bireyler için erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmalıdır.

5. Yönetim Yapısı

5.1 Yönetim ve Organizasyon

- **5.1.1** Program, stratejik bir plan çerçevesinde yönetilmeli ve sürekli iyileştirilmelidir.
- **5.1.2** İç denetim mekanizmaları oluşturulmalı ve işleyiş düzenli olarak izlenmelidir.
- **5.1.3** Karar alma süreçleri kapsamında programın dekanlık ve rektörlük ile ilişkileri tanımlanmış olmalıdır.

5.2 Belgelendirme

- **5.2.1** Yönetim süreçlerine ait tüm belgeler, öğrenci ve personel erişimine açık olmalıdır.
- **5.2.2** Arşiv süreçlerine yönelik düzenlemeler yapılmış ve işletiliyor olmalıdır.

6. Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar

6.1 Mali Kaynaklar

- **6.1.1** Programın sürdürülebilirliği için yeterli mali kaynak sağlanmalıdır.
- **6.1.2** Kaynakların dağılımında adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsenmelidir.

6.2 Personel Desteği

- **6.2.1** Teknik ve idari personelin nitelikleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde belirlenmelidir.
- **6.2.2** Personelin mesleki gelişimini desteklemek için düzenli eğitimler ve seminerler düzenlenmelidir.
- **6.2.3** Personel ile ilgili geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalı ve ihtiyaçlarına yönelik destek süreçleri geliştirilmelidir.
- **6.2.4** Uzaktan eğitim süreçlerinde görev alacak personelin teknik becerilerinin artırılmasına yönelik eğitimler sağlanmalıdır.

7. Sürekli Yenileme ve Gelişim

7.1 İzleme ve Değerlendirme

- **7.1.1** Program, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü ile düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.
- **7.1.2** Öğrenci memnuniyeti, ders başarı oranları, mezun başarısı ve paydaş geri bildirimleri sürekli iyileştirme sürecinde kullanılmalıdır.